

휴 학 연 장 신 청 서

소 속: _____ 학과 _____ 전공 _____ 학기 _____ 학번: _____

성 명: _____ 주민등록번호: _____ ~ _____

주 소: _____ (전화: _____ H.P: _____)

구분	휴학기간	휴학사유	등록여부	비고
연장기간	년 월 일 ~ 년 월 일까지 6개월() 12개월()		미등록() 등 록()	
	년 월 일 ~ 년 월 일까지 6개월() 12개월()			

년 월 일

위와 같이 휴학신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

신 청 자: _____ (인)

지 도 교 수: _____ (인)

학과주임교수: _____ (인)

문화예술디자인대학원장 귀 하

《 유 의 사 항 》

1. 휴학신청서를 작성(군입대휴학은 입영통시서 첨부) -> 본인 날인 -> 지도교수, 학과주임교수 날인 -> 대학원 행정실 접수 -> 휴학신청확인서 교부
2. 휴학기간은 1회에 2학기를 초과할 수 없으며, 재학중 4개학기를 초과할 수 없다.(군입대휴학기간은 제외)
3. 휴학중인 자가 계속하여 휴학을 원할 경우에는 소정기간내에 휴학연장신청서를 제출하여야 하며 휴학연장은 1회에 한하며 2개학기를 초과하지 못한다.(휴학통산기간에 포함)
4. 일반휴학기간 중 군입대자는 반드시 입영전 7일 이내에 입영통지서(전문연구요원 및 산업기능요원은 병적증명서 또는 편입확인서)를 첨부하여 군휴학으로 변경하여야 한다.
5. 군입대 휴학자는 전역일자로부터 1년이내(학기 개시일 기준)에 반드시 복학하여야 한다.
6. 일반 휴학신청서를 제출한 자가 휴학을 취소하고자 할 때에는 휴학신청서를 제출일로부터 7일 이내에 휴학신청확인서(군휴학취소인 경우 증빙서류 포함)를 첨부하여 휴학취소신청서를 제출하여야 한다. 단, 수업일수 1/4선 후는 휴학취소를 할 수 없다.
7. 도서미납자는 반드시 도서완납 후 휴학신청서를 제출하여야 한다.